



Zoom参考マニュアル1(参加/設定編)

目次

1) Zoomについて

2) eコグニケアの参加方法について (概要)

3) zoomの参加・設定方法について

①事務局からのメールを受け取ってからzoomを設定し、参加する場合

②先にZoomを設定した上で、事務局メールから参加する場合

(ずーむ)



1) Zoomについて

- パソコンやスマートフォンから、**インターネット**を利用して行う**テレビ電話**です。
- ミーティングや研修会など、ビジネスの場での利用も広がってきています。
- 新型コロナウイルスの影響もあり、**世界で3億人以上がZoom**を利用しています。



2) eコグニケアの 参加方法について（概要）

- コグニケア事務局からメールが届きます。
- Zoomというアプリケーションをご自身のパソコンやスマホに設定します。
- そのメールの中には**招待アドレス**、**ミーティングID**、**パスワード**が記載されています。
- 指定の時間になりましたら、そこに記載されている**①招待アドレスをクリックするか**、**②IDとパスワードを入力するだけ**で参加できます。
- Zoomの設定方法については、後ほど説明しますので、まずは事務局から送られてくるメールをご確認ください。



参考) 事務局から届くメールの見本とzoomの参加方法

- 認知症予防推進センターから届くメールの中に記載されている
①招待アドレスをクリックするか、②IDとパスワードを入力すれば
zoomに参加できます。

コグニケアご参加者の皆さま

平素より大変お世話になっております。

次回、コグニケア（オンライン版）のお知らせを以下に記載しております。

日時：〇〇年〇月〇日（〇） 〇時より開始

招待アドレス：<https://zoom.us/j/oooooooooooooooooooooo>

ミーティングID：〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

パスワード：〇〇〇〇〇〇

①招待アドレスを
クリックする

②ミーティングIDと
パスワードを入力する

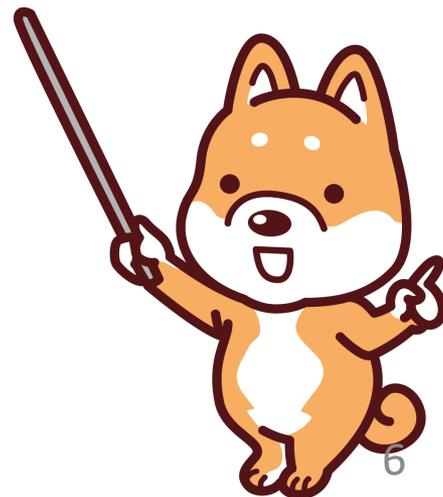
5分ほど前になりましたら、上記のzoomアドレスをクリックしてください。
入力画面にしたがって、ミーティングID、パスワードを入力してください。

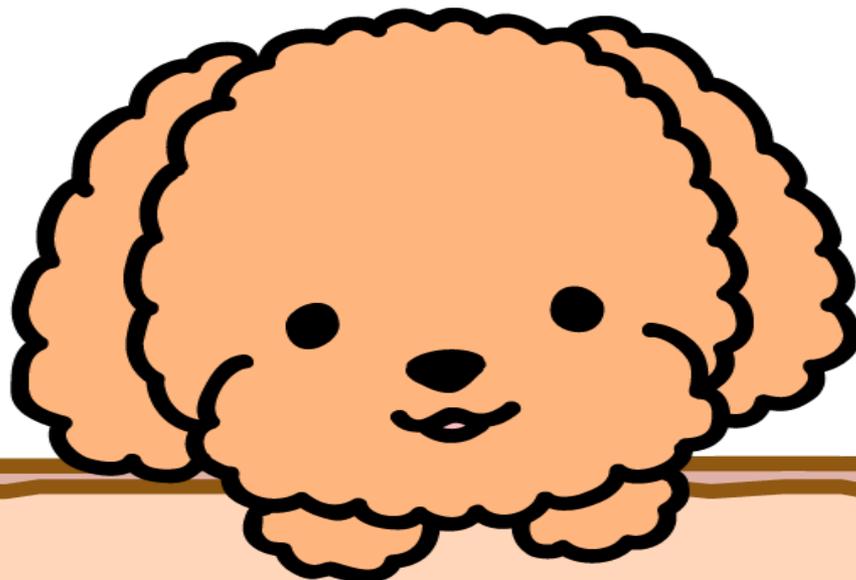
何卒宜しくお願い申し上げます。

上記いずれかの方法で参加できます。

3) Zoomの参加・設定方法について

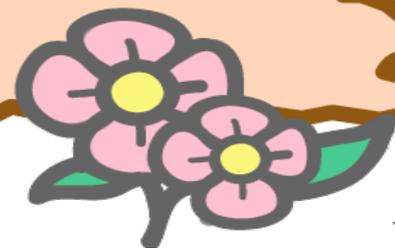
- Zoomの参加・設定方法は、いくつかあります。
- 次のページから、参加・設定方法の手順を示しています。
- 2つの方法を準備していますので、
ご自身にとって分かりやすい方法で
設定を行ってください。





Zoomの参加・設定方法①

事務局からのメールを受け取ってから
zoomを設定し、参加する場合



①-1.事務局からのメールを受け取り、招待アドレス (URL)をクリックする

- 認知症予防推進センターからのメールに記載されている**招待アドレス**を**左クリック**します。

コグニケアご参加者の皆さま

平素より大変お世話になっております。

次回、コグニケア（オンライン版）のお知らせを以下に記載しております。

日時：〇〇年〇月〇日（〇） 〇時より開始

招待アドレス：<https://zoom.us/j/oooooooooooooooo>



左クリックします

ミーティングID：〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇

パスワード：〇〇〇〇〇〇

5分ほど前になりましたら、上記のzoomアドレスをクリックしてください。
入力画面にしたがって、ミーティングID、パスワードを入力してください。

何卒宜しくお願い申し上げます。

①-2.zoomを設定に向けたダウンロード (データ移管)が始まります

- Zoomを設定していない状態で前ページの招待アドレスをクリックすると下のような画面が表示され、Zoomアプリケーションのダウンロードが始まります。



①-3.移管されたデータファイルを クリックします

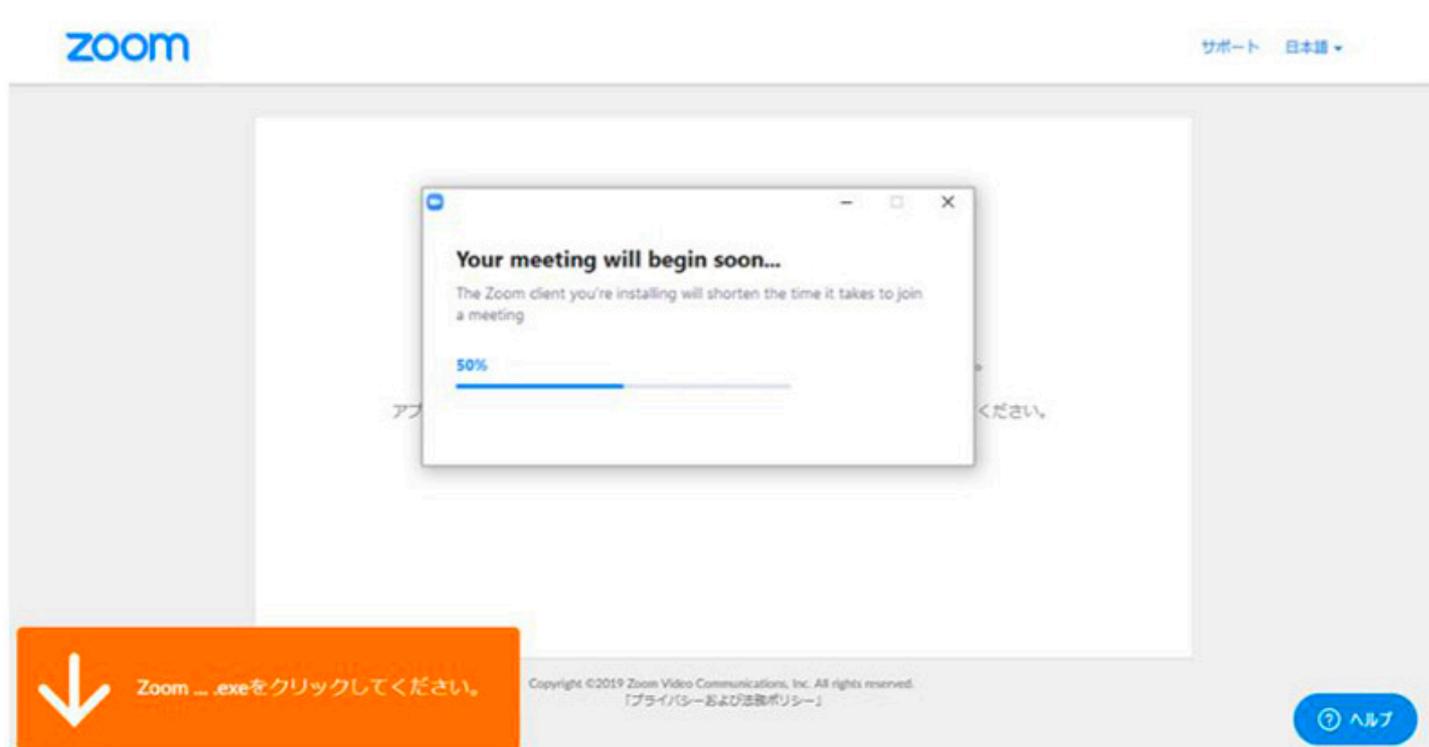
- ① 設定（ダウンロード）が完了すると、オレンジ色の表示が出ます。
- ② オレンジの表示の下にあるファイルを**左クリック**します。



①-4.そのデータを使える状態にするための設定（インストール）が始まります

- Zoomアプリケーションを皆さんのパソコンやスマホで使えるようにするための設定が始まりますので、しばらくお待ちください。

※ この方法でインストールが始まらない場合は、次のページから説明する設定方法②の手順で行ってください。



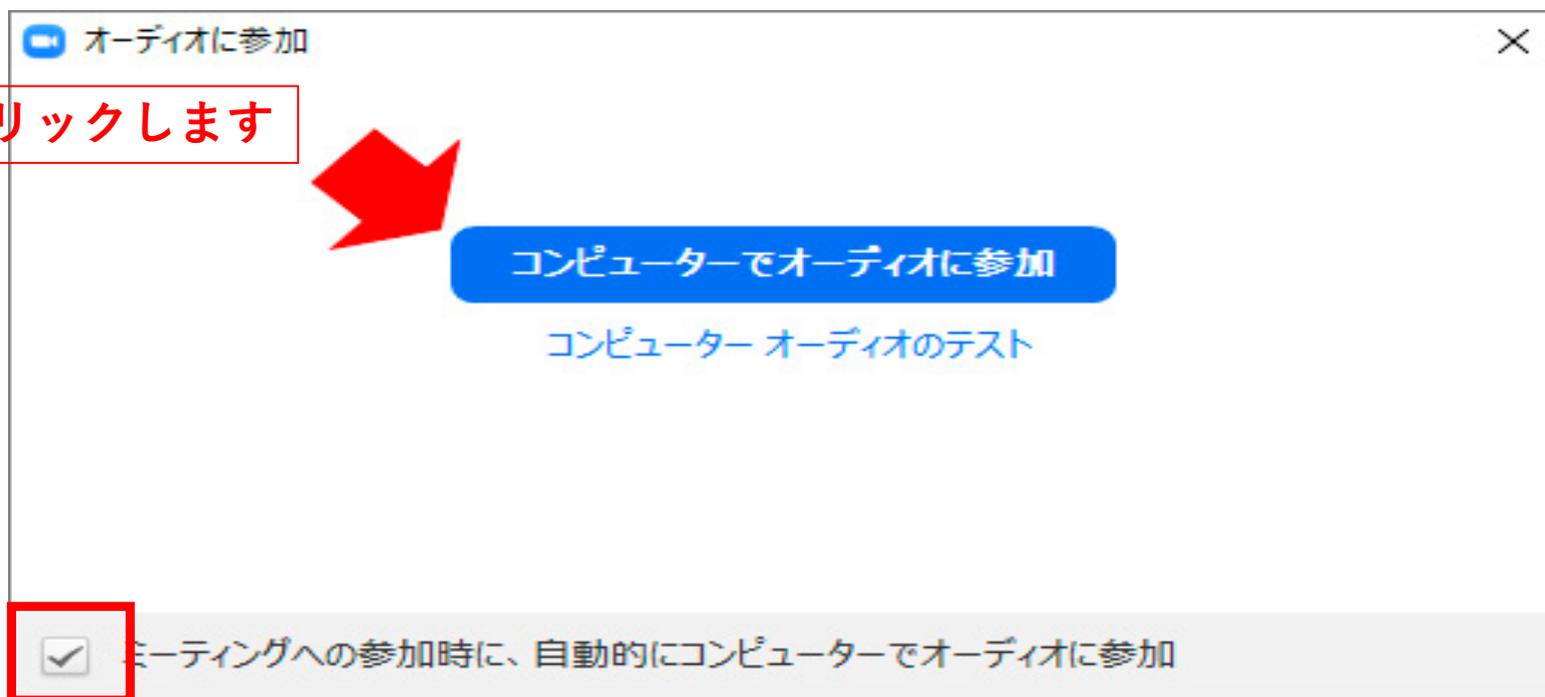
①-5. ミーティングの接続が始まります

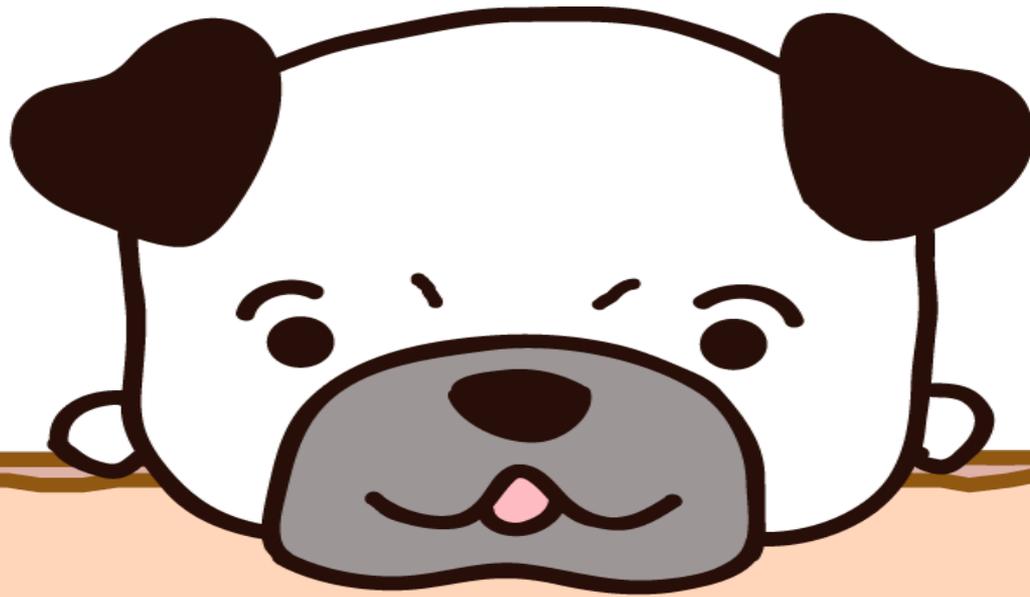
- 設定（インストール）が完了すると、ミーティングに接続されます。
次のページで示される画面に切り替わるまでしばらくお待ちください



①-6. ミーティングに参加できます

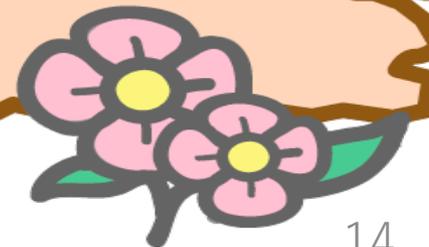
- 下のような表示がされたら、「**コンピューターでオーディオに参加**」を**左クリック**します。
- 左下の「**ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加**」にチェックを付けておくと、次回からは、この表示されなくなります。





Zoomの参加・設定方法②

先にZoomを設定した上で、
事務局メールから参加する場合



②-1. Zoomのホームページを探す

- インターネットで「**zoom**」もしくは「**ずーむ**」と検索します。
- 以下の画像の「**Zoomミーティング-Zoom**」を**左クリック**してください。

[Zoomミーティング-Zoom](https://zoom.us/jp-jp/feature.html) ✓



左クリックします

zoom.us/jp-jp/feature.html - キャッシュ

Zoomミーティングがお使いのカレンダーシステムと同期され、合理化されたエンタープライズ級のビデオ会議に、デスクトップからモバイルまであらゆるデバイスから参加できるようになります。あらゆるニーズに応えるビデオ。内外の通信、全社ミーティング、...

②-2. Zoomのホームページが出る

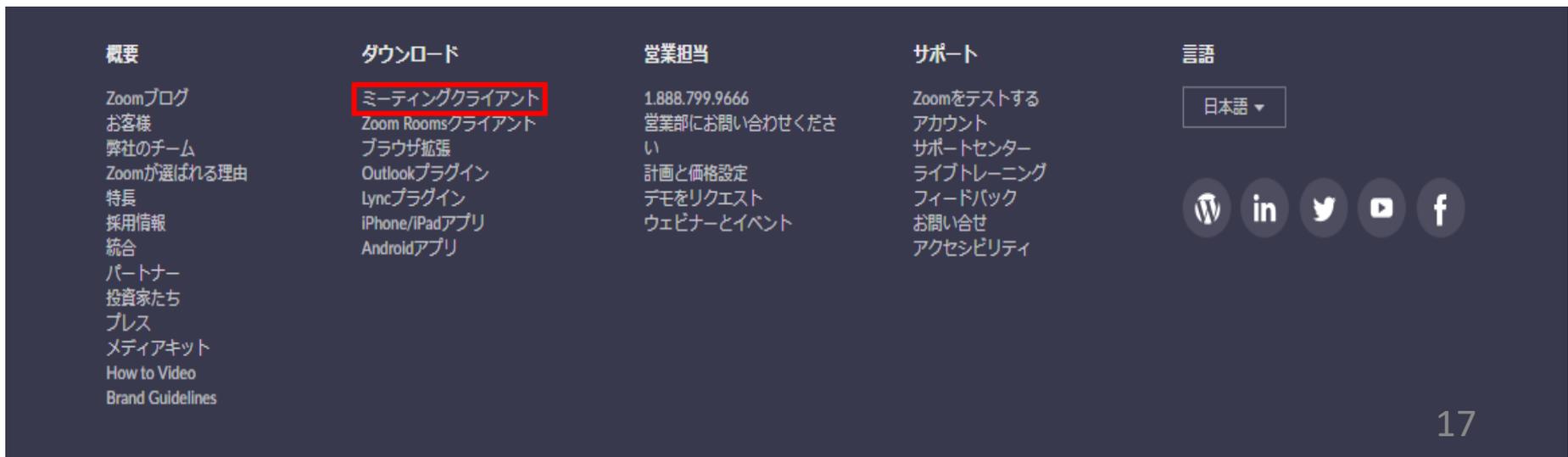
- 以下のような画面が出てきます。



The image shows a screenshot of the Zoom Japanese homepage. At the top left is the Zoom logo. To its right are navigation links: 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格設定' (Plans and Pricing), and 'セールスへのお問い合わせ' (Contact Sales). On the right side of the top navigation bar are links for 'ミーティングに参加する' (Join Meeting), 'ミーティングを開催する' (Host Meeting), and 'サインイン' (Sign In). A blue button on the far right says 'サインアップは無料です' (Sign up is free). Below the navigation bar is a green banner with the text: 'この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。' (To overcome this crisis, we have developed resources to support our users. Click here for details). The main content area features the heading 'Zoomミーティングとチャット' (Zoom Meetings and Chat). Below this is the text: 'リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。' (Real-time messaging and content sharing possible for business video conferencing). There is a white input field with the placeholder text 'Enter your work email' and an orange button next to it that says 'サインアップは無料です'. Below the input field is the text: 'By submitting the form, I agree to the [Privacy Policy](#)'. At the bottom left of the main content area is a play button icon followed by the text 'ビデオを見る' (Watch video). On the right side of the page is a large photograph of a man and a woman in an office setting. The woman is sitting at a desk and looking at a tablet, while the man stands behind her, looking at the tablet. In the background, a computer monitor displays a Zoom meeting with several participants.

②-3. 「ミーティングクライアント」という文字部分をクリックする

- ① 開いている画面の一番下まで移動します。
- ② 一番下まで移動すると、下の写真のような画面が出てきます。
- ③ 写真の□印「**ミーティングクライアント**」にカーソルを合わせて左クリックしてください。



②-4. データの移管(ダウンロード)を開始する

- ① クリックすると、下の画像のような画面になります。
- ② その中にある、「**ミーティング用Zoomクライアント**」のところにある「**ダウンロード**」のボタンを左クリックします。

zoom ソリューション ▾ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾ サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

左クリックします

ダウンロード バージョン5.0.4 (25694.0524)

②-5. 「ミーティングに参加する」をクリックする

- ① もう一度zoomホームページの最初の画面に戻ります。
- ② 画面の右上にある「**ミーティングに参加する**」を左クリックしてください。

左クリックします



The screenshot shows the Zoom homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo on the left and several links on the right: 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格設定' (Plans and Pricing), 'セールスへのお問い合わせ' (Contact Sales), 'ミーティングに参加する' (Join a Meeting), 'ミーティングを開催する' (Host a Meeting), 'サインイン' (Sign In), and 'サインアップは無料です' (Sign up is free). A red box highlights the 'ミーティングに参加する' button, and a red arrow points to it from the text '左クリックします' (Click left). Below the navigation bar, there is a green banner with a message in Japanese: 'この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。' (To overcome this crisis, we have developed resources to support our users. Click here for details.). The main content area features the heading 'Zoomミーティングとチャット' (Zoom Meetings and Chat) and a sub-heading 'リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。' (Real-time messaging and content sharing possible for business video conferencing.). Below this, there is a form with the placeholder text 'Enter your work email' and an orange button that says 'サインアップは無料です' (Sign up is free). At the bottom left, there is a link 'ビデオを見る' (Watch video) with a play button icon. On the right side of the page, there is a photograph of a man and a woman looking at a tablet together, with a Zoom meeting window visible on a monitor in the background.

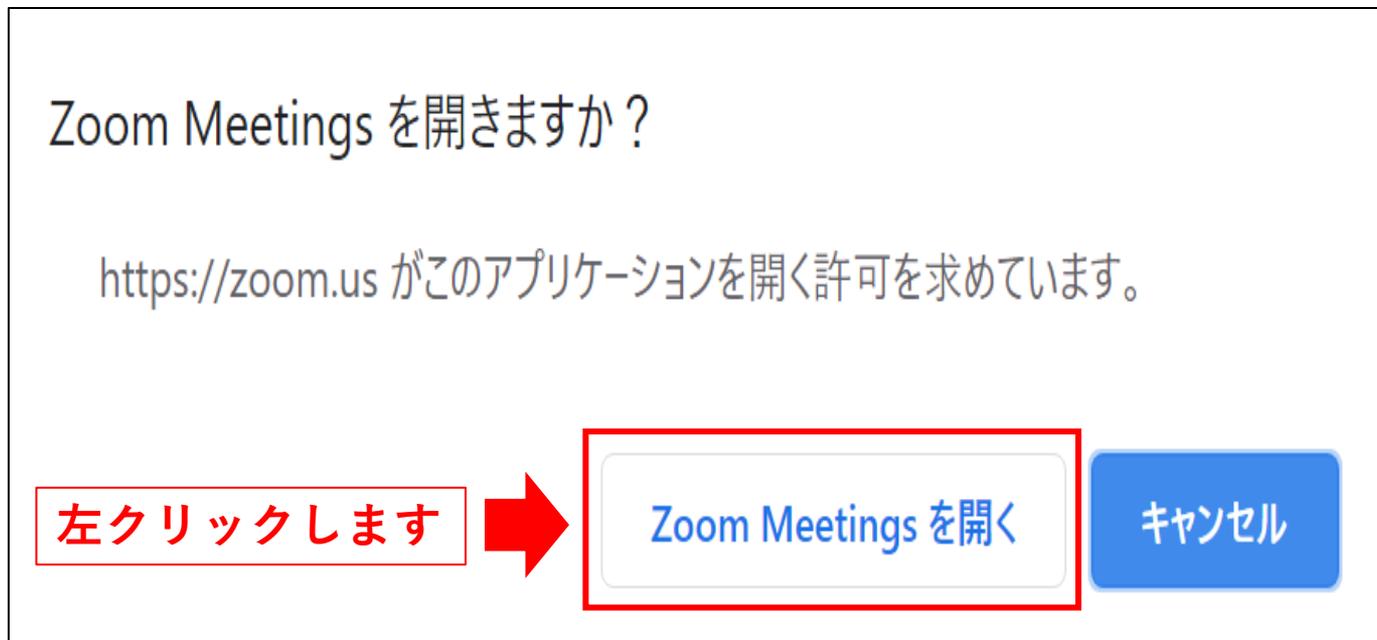
②-6. ミーティングIDを入力する

- ① 以下のような画面が出てきます。
- ② 赤い四角の部分に、事務局からのメールに記載されている
ミーティングID = 10桁の数字（5ページ参照）を入力します。

The screenshot shows the Zoom website's meeting join page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション', 'プランと価格', and '営業担当へのお問い合わせ', and buttons for 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', 'サインイン', and 'サインアップは無料です'. The main heading is 'ミーティングに参加する'. Below this is a red-bordered box containing the text 'ミーティングID (5ページ参照) を入力します'. A red arrow points from this box to a white input field with a red border, which contains the placeholder text 'ミーティングIDまたはパーソナルリ:'. Below the input field is a blue button labeled '参加'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する' and the page number '20'.

②-7. 「zoom meetingを開く」をクリックする

- ① IDを入力すると，下の画像のような表示が出てきます。
- ② 「**Zoom Meetingsを開く**」を**左クリック**してください。



②-8. 名前とパスワードを入力する

- ① 下の画像のような表示が出てきます。



A screenshot of a Zoom meeting join dialog box. The window title is "Zoom". The main text reads "名前とミーティングパスワードを入力してください" (Please enter your name and meeting password). Below this are two input fields: "名前" (Name) and "ミーティングパスワード" (Meeting Password). At the bottom, there is a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). Two buttons are at the bottom: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

- ② **ご自分のお名前，事務局からのメールに記載されたパスワード（5 ページ参照）**を入力します。

- ③ 「**ミーティングに参加する**」を**左クリック**してください。

②-9. 「ビデオ付きで参加」をクリックする



このような画面が出てきましたら、

「ビデオ付きで参加」 を左クリックしてください。

②-10. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする



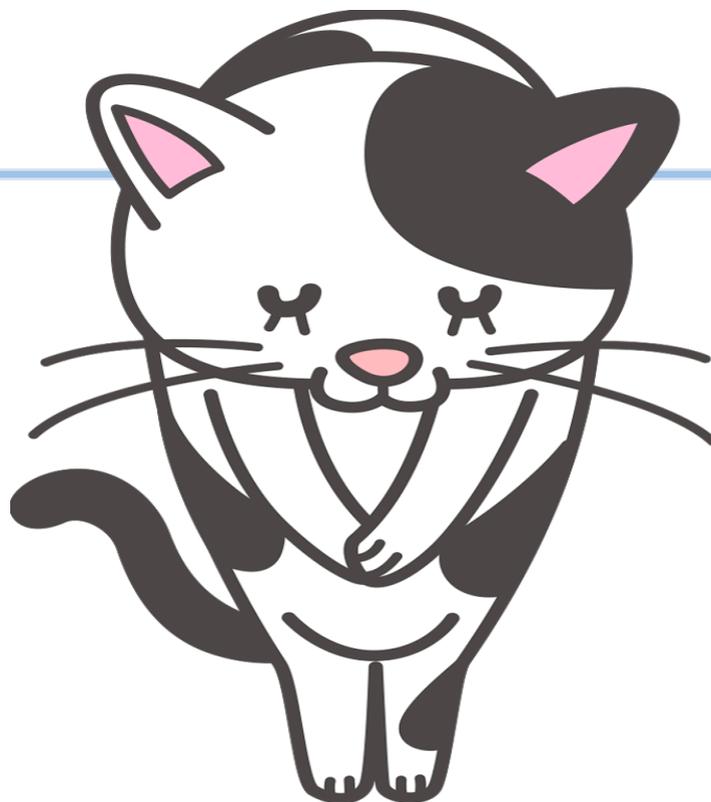
このような画面が出てきましたら、

「コンピューターでオーディオに参加」 を **左クリック** してください。

②-11. ミーティングに参加できます

- 以下の画面になりましたら、準備完了です。
- 参加画面に切り替わるまでお待ち下さい





ご不明な点がございましたら、
お気軽にお問い合わせ下さい。